

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

входящей в состав УГПС 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: бухгалтер

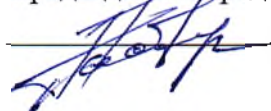
Кизляр, 2024 г.

ОДОБРЕНА

предметно- цикловой комиссией  
социально-гуманитарных и  
профессиональных дисциплин по  
юридическим и экономическим  
специальностям

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Гаджимурадова Э.Э.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе



Е.Н.Шелкова

2024 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.02.2018 N 69(ред. от 01.09.2022) (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) и примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчики:

- Гаджимурадова Э.Э., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01–06, ОК09, ОК10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01– 06. ОК09. ОК10. ОК11. ПК1.1. ПК1.2. ПК1.4. ПК2.1. ПК3.1. ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР7,  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
	– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
		– международные стандарты финансовой отчетности;
		– предмет, методы и принципы бухгалтерского учета.
	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета и уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
		– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
		– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
	– организовывать работу коллектива и команды	– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе

<p>взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами</p> <p>В ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>с профессиональной деятельности.</p>
<p>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру в рабочем коллективе.</p>	<p>– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p>
<p>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p>
<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p>	<p>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p>
<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</p>

<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство</p>	<p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской</p>
--	--

<p>совершения хозяйственной операции или полученны разрешения на ее проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</li> <li>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов в бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов в бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> </ul>

<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69</p>



	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>«Расчеты по социальному страхованию»</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>86</b>
<b>вт.ч.в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
вт. ч.	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме - экзамена</b>	<b>12</b>

---

<sup>34</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций личностных результатов <sup>35</sup> , формирующихся в процессе освоения программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов экономического профиля. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета.		ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			8	
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала		2	ОК01, ОК02, ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК09. ОК10. ОК11. ПК1.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР13, ЛР 14, ЛР15
	1	Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.		
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Федеральные закон одательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
Тема 1.3 Объекты, основные задачи и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.		
	2	Классификация имущества организации по видам и составу. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению		
	Практические занятия		2	
	1	Классификация имущества организации по видам и составу Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению		

Раздел 2. Бухгалтерский баланс			10	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала		2	ОК01. ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11. ПК1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7,ЛР13,ЛР14, ЛР 15
	1	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов. Назначение баланса и его место в бухгалтерской отчетности. Актив и пассив бухгалтерского баланса.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	На основе данных составить бухгалтерский баланс		
	Практические занятия		2	
1	Изучение структуры бухгалтерского баланса Составление бухгалтерских балансов.			
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Значение бухгалтерского баланса принятия управленческих решений		
	Практические занятия		2	
	1	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций		
Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись			28	ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10.
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и их содержание. Сальдо и обороты на счетах, порядок их подсчета.		
	Практические занятия		2	
	1	Открытие схем счетов бухгалтерского учета Взаимосвязь между счетами и балансом. Хронологическая и систематическая форма записи.		
Тема 3.2 Двойная запись хозяйственных операций на счетах	Содержание учебного материала		4	ОК11. ПК1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13,ЛР14,ЛР15
	1	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки.		
	2	Понятие корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Открытие схем счетов бухгалтерского учета. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.		
	Практические занятия		2	
3	Составление бухгалтерского баланса.			
Тема 3.3 Синтетические и	Содержание учебного материала		4	

<b>аналитические счета</b>	1	Понятие и характеристика синтетических, аналитических счетов и субсчетов.		
	2	Особенности взаимосвязи синтетических и аналитических счетов.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям		
	Практические занятия		2	
	1	Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим		
<b>Тема 3.4 Обобщение данных бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Оборотные ведомости по синтетическим счетам, по аналитическим счетам. Оборотные ведомости. Сальдовая ведомость.		
	2	План счетов бухгалтерского учета и принципы его построения. Субсчета и их характеристика. Забалансовые счета, их назначение и характеристика. Инструкции к плану счетов.		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Оборотные ведомости по синтетическим счетам Оборотные ведомости по аналитическим счетам.		
	Практические занятия		2	
	1	Определение содержания хозяйственной операции на основании указанной корреспонденции счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению		
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>			12	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК09. ОК10. ОК11. ПК1.1. ПК1.2.
<b>Тема 4.1 Учет процесса снабжения</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие покупной стоимости.	4	
	2	Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и распределение. Определение фактической себестоимости приобретенных ценностей		
	Самостоятельные работы		2	
	1	Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения и отражение его на бухгалтерских счетах.		
<b>Тема 4.2 Учет процесса</b>	Содержание учебного материала		2	

производства	1	Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости произведенной продукции (калькуляция) и порядок закрытия счета 20 «Основное производство» (списание калькуляционных разниц).		ПК1.4. ПК2.1. ПК3.1. ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		2	
	1	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и отражение его на бухгалтерских счетах.		
Тема 4.3 Учет процесса продажи	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация</b>			6	
Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		2	ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11.
	1	Сущность и значение документов. Реквизиты документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Приемка, проверка и обработка документов		ПК1.1. ПК1.2. ПК1.4.ПК2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.ПК 4.1. ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		2	
	1	Составление и оформление бухгалтерских документов.		
Тема 5.2 Инвентаризация	Содержание учебного материала		2	
	1	Инвентаризация, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации.		
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b>			6	ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11. ПК1.1.ПК1.2.
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие учетных регистров и их классификация. Порядок заполнения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.		
	Практические занятия		1	
	1	Исправления ошибочных записей в учетных регистрах.		
Тема 6.2. Формы	Содержание учебного материала		2	

бухгалтерского учета	1	Понятие формы бухгалтерского учета, ее виды и отличительные особенности. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета.		1	ПК1.4.ПК2.1. ПК3.1.ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7,ЛР13,ЛР14, ЛР 15
	Практические занятия				
	1	Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета.			
<b>Раздел 7. Отчетность</b>			2		
<b>Тема 7.1 Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности</b>	Содержание учебного материала		2		ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК09.ОК10. ОК11. ПК1.1.ПК1.2. ПК1.4.ПК2.1. ПК3.1.ПК3.3. ПК4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7,ЛР13,ЛР14, ЛР 15
	1	Понятие отчетности, ее значение и виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.			
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			12		
<b>Всего:</b>			<b>86</b>		

<sup>35</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий; комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 19 марта 1998 г. № 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".



7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н "Об утверждении План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000)" (в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

33. -Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. -Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PRO Образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, методы и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и факторов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практической ориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием факторов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания

Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнения тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2	Оценка по результатам проверочных работ

	<p>ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится,</p>	
--	---	--

	<p>если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</p>	
--	--	--

сформулированы  
выводы, тема раскрыта полностью,  
выдержан объём, соблюдены  
требования к внешнему оформле-  
нию, даны правильные ответы на

	<p>дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты.</p> <p>В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержано объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы защиты даны неполные ответы. Оценка «3» –</p> <p>имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада и ли при ответе на</p> <p>дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада нераскрыта, обнаруживается существенно непонимание проблемы.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		



Применять профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методами и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
---	--	--

<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)</p>
<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по распределению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнения тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.</p>
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично» - дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установлен</p>	<p>Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>

	овленное время. Оценка 4 «хорошо» - дановременно решение, но имеются небольшие	
--	---	--

	<p>недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, несвязанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации, отвечает на дополнительные вопросы. Работавыполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение неверное или отсутствует.</li> <li>– Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ гадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</li> </ul> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже</p>	
--	--	--

	спомощьюнаводящихвопросов	
--	---------------------------	--

	<p>преподавателя.Работаневыполне наустановленноевремя.</p> <p>Критерий формирования оценкизаэкзамен</p> <p>Оценка«5»-</p> <p>«отлично»заслуживает обучающийся,об наружившийвсестороннее,систе матическоеиглубокоезнание программного материала,умениесвободновыпо лнятьзадания, предусмотренные программой, усвоившийоснов нуюознакомыйсдополнительной литературой,рекомендованной программой.</p> <p>«Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязьосновныхпонятийди сциплиныивихзначениидляприобр етаемой профессии, проявившим творческие способностивпонимании,изложе ниииспользованииучебногомат ериала;</p> <p>Оценка«4»-</p> <p>«хорошо»заслуживает обучающийся,об наружившийполноезнаниепрогра ммного материала,успе шно выполняющийп редусмотренныевпрограммезада ния,усвоившийосновнуюлитерат уру,рекомендованнуювпрограмм е.Оценка«хорошо»выставляетсяо бучающемся,показавшимсистема тическийхарактерзнанийподисци плинеиспособным к ихсамостоятель ному пополнению иобновлению</p>	
--	---	--

	<p>в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся,</p>	
--	--	--

	<p>обнаруживший знание основного программного материала об объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	---	--



